

PRENOTAZIONE ACCESSI GIMI CLUB

Per accedere ai corsi open e alla sala attrezzi occorre che ogni abbonato effettui la prenotazione del proprio accesso per ogni giornata, fascia oraria e/o corso che intende effettuare.

I corsi on-line hanno un **numero massimo di capienza**: 24 utenti

I corsi open hanno un **numero massimo di capienza**: 12 utenti

Sala attrezzi ha un **numero massimo di capienza**: 19 utenti

Campo OCR ha un **numero massimo di capienza**: 6 utenti

Per tutti i corsi open e corsi on-line è previsto un **numero minimo di 4 iscritti** per far partire il corso.

Le PRENOTAZIONI si possono effettuare fino a 2 ore prima dell'inizio del corso e/o della fascia oraria prevista.

La CANCELLAZIONE della prenotazione è possibile fino a 3 ore prima dell'inizio del corso e/o della fascia oraria prevista

Per i corsi e le fasce orarie che iniziano entro le ore 8.00 del mattino le prenotazioni si possono effettuare fino alle ore 21 del giorno precedente.

Per i corsi e le fasce orarie che iniziano entro le ore 8.00 del mattino le cancellazioni si possono effettuare fino alle ore 20 del giorno precedente.

Sia le sale corsi, sia la sala attrezzi hanno un numero massimo di capienza al fine di rispettare le norme di sicurezza.

e prenotazioni avranno le seguenti leggende per capire se effettive o meno:

- **ROSSO**= numero di partecipanti non raggiunto, visibile **SOLO** a partire da 2 ore prima dell'inizio della lezione

- **GIALLO**= prenotato in lista d'attesa

- **VERDE**= prenotato

Le prenotazioni delle attività sono disponibili fino a 3 giorni successivi alla data odierna.

Le prenotazioni sono disponibili solamente per coloro che hanno un abbonamento attivo e sono in regola con la certificazione medica ed il tesseramento sociale.

Come effettuare le PRENOTAZIONI?

- Andare sul link https://www.polmasi.it/area_riservata.it.html
- Per chi non avesse già un'utenza attiva occorre creare l'account cliccando sulla scritta "Se non hai un account ma sei già socio della nostra polisportiva **CLICCA QUI!**"
- Inserire nei campi i dati della persona titolare dell'abbonamento e l'indirizzo email lasciato in segreteria all'atto dell'iscrizione. Qualora abbiate cambiato l'indirizzo email o non ne abbiate lasciato nessuno, dovrete contattare la segreteria per la modifica.
- Una volta effettuata la registrazione, arriverà all'indirizzo email la password di accesso. A questo punto l'indirizzo email è il nome utente e la password è quella che vi è arrivata all'atto della registrazione.
- Entrati nel portale andare sulla sezione **PRENOTAZIONI**
- Si apre la maschera di prenotazione con l'elenco dei corsi e delle fasce orarie della sala attrezzi previste per ogni giorno.
- Cliccare sul bottone PRENOTA in corrispondenza del corso/fascia oraria che si desidera.
- A questo punto la prenotazione è fatta e si può uscire dal programma facendo **LOG OUT**.

In caso di difficoltà e/o problemi contattare la segreteria via e-mail all'indirizzo **info@gimisportclub.it**.